

UBND PHƯỜNG HỘI AN
TRƯỜNG TH LƯƠNG THẾ VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 323/QĐ-THLTV

Hội An Tây, ngày 10 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban quản lý công tác bán trú
Trường Tiểu học Lương Thế Vinh-Năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LƯƠNG THẾ VINH

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND phường Hội An Tây, về việc thành lập Trường Tiểu học Lương Thế Vinh, phường Hội An Tây;

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT, về việc Ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 273/KH-THLTV ngày 30/8/2025 của Trường Tiểu học Lương thế Vinh, về Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ biên bản cuộc họp cha mẹ học sinh các lớp năm học 2025-2026 vào ngày 9/9/2025;

Xét phẩm chất và năng lực công tác của viên chức và người lao động của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban quản lý công tác bán trú Trường Tiểu học Lương Thế Vinh năm học 2025-2026, gồm các thành viên (danh sách đính kèm).

Điều 2. Ban quản lý công tác bán trú có trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện triển khai kế hoạch công tác bán trú năm học 2025-2026. Nhiệm vụ của các thành viên Ban quản lý công tác bán trú do Trưởng Ban phân công.

Điều 3. Các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: HSKTNB.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Đông



**DANH SÁCH BAN QUẢN LÝ CÔNG TÁC BÁN TRÚ
TRƯỜNG TIỂU HỌC LƯƠNG THẾ VINH NĂM HỌC 2025-2026**

(kèm theo Quyết định số 323/QĐ-THLTV ngày 10/9/2025 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lương Thế Vinh)

| ST T | Họ và tên | Chức vụ | Chức danh |
|------|------------------------|----------------------------|------------|
| 1 | Bà Nguyễn Thị Đông | Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| 2 | Bà Nguyễn Thị Mỹ Trang | Phó Hiệu trưởng | Phó ban |
| 3 | Bà Lê Thị Thanh Tây | Thủ quỹ | Thành viên |
| 4 | Bà Đào Thị Mỹ Hằng | Kế toán | Thành viên |
| 5 | Bà Võ Thị Yên | Nhân viên YTHĐ | Thành viên |
| 6 | Bà Kiều Thị Hạnh | NV cấp dưỡng - Bếp trưởng | Thành viên |
| 7 | Bà Lê Thị Thành | NV quản sinh- Tổ trưởng QS | Thành viên |
| 8 | Bà La Tiên Thùy | Trưởng ban TTND | Thành viên |
| 9 | Ông Nguyễn Văn Sỹ | Nhân viên bảo vệ | Thành viên |
| 10 | Bà Phạm Thị Lai | Nhân viên phục vụ | Thành viên |
| 11 | Bà Nguyễn Thị Liễu | NV cấp dưỡng | Thành viên |
| 12 | Bà Trần Thị Phước | NV cấp dưỡng | Thành viên |
| 13 | Bà Đỗ Thị Hường | NV cấp dưỡng | Thành viên |
| 14 | Bà Trương Thị Huyền | NV quản sinh | Thành viên |
| 15 | Bà Nguyễn Thị Mai Liên | NV quản sinh | Thành viên |
| 16 | Bà Trương Thị Nhung | NV quản sinh | Thành viên |
| 17 | Bà Đồng Thị Liên | NV quản sinh | Thành viên |
| 18 | Bà Nguyễn Thị Mai | NV quản sinh | Thành viên |
| 19 | Bà Đỗ Thị Hường | NV quản sinh | Thành viên |
| 20 | Bà Nguyễn Thị Lệ | NV quản sinh | Thành viên |
| 21 | Bà Lê Thị Anh | NV quản sinh | Thành viên |
| 22 | Bà Võ Thị Phận | NV quản sinh | Thành viên |
| 23 | Trương Thị Hết | NV quản sinh | Thành viên |
| 24 | Bà Diệp Thị Hiền | Giáo viên | Thư kí |

(Mời tất cả GVCN làm thành viên)



ĐANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên trong ban quản lý công tác bán trú

(kèm theo Quyết định số 323/QĐ-THLTV ngày 10/9/2025 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lương Thế Vinh)

| ST T | Họ và tên | Chức danh | Nhiệm vụ |
|------|------------------------|------------|--|
| 1 | Bà Nguyễn Thị Đông | Trưởng ban | Phụ trách chung, trực công tác bán trú vào thứ 3 (Cả buổi trưa). Lập kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ, triệu tập các cuộc họp, thường xuyên theo dõi, kiểm tra giám sát công tác bán trú. Báo cáo về phường Hội An Tây và Sở GDĐT về triển khai thực hiện kế hoạch bán trú năm học 2025-2026 |
| 2 | Bà Nguyễn Thị Mỹ Trang | Phó ban | Phụ trách hồ sơ bán trú, kiểm tra theo dõi và giám công tác bán trú; cập nhật hồ sơ bán trú đảm bảo số liệu và nội dung yêu cầu. Trực công tác bán trú vào thứ 2 (Cả buổi trưa). |
| 3 | Bà Lê Thị Thanh Tây | Thành viên | Thủ quỹ, Trực công tác bán trú vào thứ 4 (Cả buổi trưa). Chịu trách nhiệm thu tiền bán trú, nên vận động CMHS nộp tiền ăn về nhà trường đúng thời gian quy định, hạn chế việc nộp tiền mặt. Quản lý tiền theo nguyên tắc tài chính, có sự phê duyệt của Hiệu trưởng mới chi tiền (Khi cần). |
| 4 | Bà Đào Thị Mỹ Hằng | Thành viên | Thực hiện nhiệm vụ xây dựng thực đơn, chịu trách nhiệm chất lượng bữa ăn và đảm bảo dinh dưỡng cho học sinh; Phụ trách công việc hoàn thành hồ sơ hợp đồng các nhà cung cấp thực phẩm và quản sinh-cấp dưỡng, có chứng nhận đảm bảo an toàn thực phẩm nhận và kiểm tra thực phẩm trước khi giao cho cấp dưỡng, quyết toán thu, chi kinh phí bán trú theo luật định tài chính. Trực công tác bán trú vào thứ 5 (Cả buổi |



| | | | |
|----|------------------------|------------|--|
| | | | trưa). |
| 5 | Bà Võ Thị Yến | Thành viên | Chịu trách nhiệm quản lý, theo dõi và giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm công tác bán trú. Niêm yết mẫu lưu thức ăn và cập nhật hồ sơ bán trú. |
| 6 | Bà Kiều Thị Hạnh | Thành viên | Chịu trách nhiệm tiếp nhận và kiểm tra thực phẩm trước khi chế biến; điều hành nấu ăn bán trú cho học sinh theo thực đơn và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. |
| 7 | Bà Lê Thị Thành | Thành viên | Tổ trưởng quản sinh, theo dõi, đơn đốc các quản sinh thực hiện đúng nhiệm vụ được giao, tiếp nhận các thông tin phản hồi của quản sinh báo cáo về ban quản lý để kịp thời giải quyết. |
| 8 | Bà La Tiên Thùy | Thành viên | Theo dõi và giám sát công tác bán trú. |
| 9 | Ông Nguyễn Văn Sỹ | Thành viên | Trực công trường bảo vệ phục vụ công tác bán trú. |
| 10 | Bà Phạm Thị Lai | Thành viên | Tiếp nhận thực phẩm và xuất hàng trong kho theo quy định. |
| 11 | Bà Nguyễn Thị Liễu | Thành viên | Cấp dưỡng có trách nhiệm nấu ăn bán trú cho học sinh, chia khẩu phần ăn theo định lượng, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm cho bữa ăn. Có trách nhiệm bảo quản tài sản, thực hiện các quy định về VSATTP, làm tốt công tác vệ sinh trong bếp; đổ rác thải đúng nơi quy định. |
| 12 | Bà Trần Thị Phước | Thành viên | |
| 13 | Bà Đỗ Thị Hường | Thành viên | |
| 14 | Bà Trương Thị Huyền | Thành viên | Quản sinh của từng lớp chịu trách nhiệm giúp đỡ nhà bếp chia khẩu phần ăn, theo dõi, giúp đỡ học sinh ăn hết khẩu phần, chăm sóc học sinh nghỉ trưa chu đáo, đảm bảo an toàn cho học sinh. |
| 15 | Bà Nguyễn Thị Mai Liên | Thành viên | |
| 16 | Bà Trương Thị Nhung | Thành viên | |
| 17 | Bà Đông Thị Liên | Thành viên | |
| 18 | Bà Nguyễn Thị Mai | Thành viên | |
| 19 | Bà Đỗ Thị Hường | Thành viên | |
| 20 | Bà Nguyễn Thị Lệ | Thành viên | |
| 21 | Bà Lê Thị Anh | Thành viên | |
| 22 | Bà Võ Thị Phận | Thành viên | |
| 23 | Trương Thị Hết | Thành viên | |

| | | | |
|----|---------------------|------------|--|
| 24 | Bà Diệp Thị Hiền | Thư kí | GVCN có nhiệm vụ bàn giao học sinh cho quán sinh vào 10h20p khi trước khi ăn trưa theo sĩ số lớp và nhận học sinh vào lúc 13h55 phút, theo dõi học sinh ăn trưa,... Kiêm công tác thư kí. |
| 25 | Giáo viên chủ nhiệm | Thành viên | GVCN có nhiệm vụ bàn giao học sinh cho quán sinh vào 10h20p khi trước khi ăn trưa theo sĩ số lớp và nhận học sinh vào lúc 13h55 phút, theo dõi học sinh ăn trưa,... |

